

УЧТЕНО

мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Н.А. Терновенко

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Тацинским
д/садом "Колокольчик"

_____ И.М. Храмкова

Приказ от 28.12.2024г № 110

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Тацинском д/саду «Колокольчик» на 2025 г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ .

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	4 квартал 2024	заведующий
1.3. Внесение по мере необходимости изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на • Общих собраниях трудового коллектива. • Общих родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий
1.5. Разработка и утверждение плана противодействия на 2025год	4 квартал 2024 г	Заведующий
1.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно на 01.09.2025 года	Заведующий
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.10.Предоставление в Отдел образования Администрации Татинского района Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в на 2025 год	декабрь – февраль	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.11. Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях;	В течении года по мере необходимости	заведующий

- Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.		
1.12.Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2025год.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ. Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Предоставление заведующим ДОУ в Отдел образования Администрации Тацинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ДОУ	Заведующий ДОУ,
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам ДОУ	в соответствии с Положением	Комиссия по распределению выплат
2.7.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Заведующий ДОУ Комиссия по инвентаризации
2.8.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников;	Ежемесячно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и

- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;		иных правонарушений
2.9.Мониторинг процесса комплектования детского сада	сентябрь	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Проведение с сотрудниками , консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.3.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Июнь	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
3.4.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания)	Сентябрь	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
3.5.Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.6.Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности	декабрь 2025	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителях)	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Август	Педагог - психолог
4.4.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ
4.8.Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ

государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении факта	Заведующий ДОУ
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий ДОУ