

Отчет
о выполнении Плана противодействия
коррупции за 4 квартал 2024г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на -Общих собраниях трудового коллектива -Общих родительских собраниях -	декабрь 2024г	заведующий	Рассмотрены вопросы противодействию коррупции, недопустимости взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 28.12.2024 г.
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			

2.2.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
---	-----------	------------	-------------------------------

2.4.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.5. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ	постоянно	завхоз Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется систематически
2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			

3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется систематически
3.5. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Изготовлены памятки и вручены родителям средних групп
3.8. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	систематически
3.10. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов

3.13. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заведующий	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг
---	-----------	------------	--

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на сайте и стендах доу
4.3. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ
5.3. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий МБДОУ	проводится
5.4. Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ	проводится
5.6. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ	проводится
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	Отсутствуют данные нарушения
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений нет

Заведующий МБДОУ

И.М.Храмкова