

Отчет
о выполнении Плана противодействия
коррупции за 2 квартал 2024г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 01.06.2024 г.

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически

2.4.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.5. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ	постоянно	завхоз Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется систематически
2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			

3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется систематически
3.3. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей: 1. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит». 2. Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	май	Воспитатели групп, старший воспитатель	Проведены занятия с детьми и подготовлен консультационный материал для родителей на родительском собрании в онлайн-формате
3.5. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	апрель	Комиссия по противодействию коррупции	Изготовлены памятки и вручены родителям старших и подготовительных групп
3.8. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	систематически
3.10. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов
3.7. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Май 2024	заведующий	Проведено совещание при заведующем

3.12. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ ответственное лицо	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях
3.13. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заведующий	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг
3.14. Размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании МБДОУ	04.2024	Ответственный за официальный сайт	Информация размещена
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на сайте и стендах доу
4.3. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ
5.3. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий МБДОУ	проводится
5.4. Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ	проводится
5.6. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ	проводится
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	Отсутствуют данные нарушения
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений нет

Заведующий МБДОУ

И.М.Храмкова