

печатать, скан
с.л. 21.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29 декабря 2017г.

№ 431

ст. Тацинская

«О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с постановлением правительства Ростовской области от 19.12.2017 № 856 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613» и в целях приведения правовых актов в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению.
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:
 - 2.1. назначить ответственное лицо за прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2.2. обеспечить наличие и хранение всех первичных документов по обращению за компенсацией части родительской платы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района А.Ю. Банько.

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



Т.А. Харитоновна

Проект приказа подготовлен
Шукшиной М.А.

В приложении №1:

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения государственной услуги заявитель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает его ребенок, следующие документы:

3.2.Заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны;

3.3. Копию и оригинал (для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

3.4.Копию и оригиналы (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных;

3.5.Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

3.6. Копию и оригинал (для сверки) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

3.7.Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт);

3.6.Копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы;

3.7.Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

3.8.Для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации,

3.9.Заявитель (получатель компенсации родительской платы) несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.»

2: пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае положительного решения должностное лицо уполномоченного органа, в 5-дневный срок со дня получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, вносит сведения о заявителе в списки получателей компенсации родительской платы и в банк данных о получателях компенсации родительской платы (осуществляет компьютерный учет), в которых указывается:

фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации родительской платы;

наименование образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы в соответствующей образовательной организации;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.»