



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

28 декабря 2015 г.

№ 844

ст. Тацинская

Об утверждении Положения об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тацинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Отделу образования Администрации Тацинского района, муниципальным образовательным организациям принять к руководству Положение об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социального развития Игнатову Н.Н.

Глава Тацинского района

Н.Н.Кошелев

Постановление вносит

Отдел образования Администрации

Тацинского района



Приложение
к постановлению Администрации
Тадисского района
от 28.12.2015 № 844

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания
воспитанников в муниципальных образовательных
организациях Тадисского района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, определяет отношения между Администрацией Тадисского района, Отделом образования Администрации Тадисского района (далее - Отдел), образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО, дошкольные группы), родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания ~~воспитанников~~ в ДОО, дошкольных группах, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств.

2. Организация питания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в ДОО и дошкольных группах являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, таргетирование безопасности питания и качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация питания воспитанников ДОО и дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

2.3. Организация питания в ДОО и дошкольных группах осуществляется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Организация питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляют работники ДОО, дошкольной группы в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

2.5. На начало учебного года в образовательных организациях издается приказ об организации питания воспитанников, распределяются обязанности между работниками, создается бракеражная комиссия.

2.6. Воспитанники, посещающие муниципальные ДОО и дошкольные группы, получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник (ужин). Второй завтрак является рекомендуемым.

Калорийность рациона питания воспитанников на отдельные приемы пищи распределяется в зависимости от длительности пребывания в ДОО и дошкольных группах.

Для ДОО и дошкольных групп с пребыванием воспитанников 9-10 часов, питание должно обеспечивать 70-80 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед - 35%, полдник - 10-15%.

2.7. Питание в ДОО и дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанном не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Примерное 10-дневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюда и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона итого за день. В примерном меню обязательно дается ссылка на сборники рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий должны

соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

2.9. На основании утвержденного примерного меню ежедневно ответственная за организацию питания составляется меню-требование с указанием выхода блюд для воспитанников от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню-требование утверждается руководителем образовательной организации.

2.10. Меню-требование составляется на основании технологических карт, утвержденных руководителем образовательной организации.

2.11. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.12. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования руководителем образовательной организацией запрещается.

2.13. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный выход продуктов, недоброкачество продуктов) медсестрой или ответственным за организацию питания составляется обязательная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя. Исправления в меню-требование не допускаются.

2.14. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.15. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются воспитанниками, не является основанием для корректировки рациона. Если отсутствуют медицинские противопоказания, необходимо добиться, без принуждения, чтобы воспитанник приучился есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

2.16. Учитывая то, что пищаевая переносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного воспитанника), на основании заключения врача.

2.17. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на разде, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

3. Организация питания воспитанников в группах

3.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.3. Приглашать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- промывать столы горячей водой с мылом;

- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

- проветрить помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

- разнаивают III блюдо;

- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные ошши);

- подают первое блюдо;

- воспитанники раскладывают за столы и начинают прием пищи с салата (порционных ошшей);

- по мере употребления воспитанниками блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;

- воспитанники приступают к приему первого блюда;

- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;

- подают второе блюдо;

- прием пищи заканчивают приемом третьего блюда.

3.7. В группах раннего возраста воспитанников, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Контроль за организацией питания

4.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в ДОО, дошкольной группе следует руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Контроль за правильной организацией питания воспитанников производится руководителем образовательной организации и рабочей группой комиссии.

5. Порядок учета питания

4.3. Обязанности руководителя образовательной организации при осуществлении контроля за организацией питания.

4.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания воспитанников.

4.3.2. Контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания.

4.3.3. Следит за правильным и эффективным использованием денежных средств на организацию питания воспитанников.

4.3.4. Следит за соответствием получаемых продуктов рекомендуемому набору продуктов для организации питания в ДСЮ или дошкольной группе.

4.3.5. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

4.3.6. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов.

4.3.7. Следит за организацией деятельности пищеблока в целом.

4.3.8. Проверяет правильность составления меню-требувания.

4.3.9. Контролирует выполнение натуральных норм питания по журналу целесообразности (журнал контроля за рационом питания)

4.3.10. Контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3.11. Периодически проверяет организацию питания детей в группах.

4.4. Обязанности бригадной комиссии при организации контроля:

4.4.1. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения.

4.4.2. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества продовольственного сырья.

4.4.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.4.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

4.4.5. Периодически присутствует при закладке в котел основных продуктов.

4.4.6. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.4.7. Проводит организационную работу по определению ее веса, запаха, вкуса, консистенции, достаточности термической обработки.

4.4.8. Выдает распоряжение для раздачи приготовленного питания по группам.

4.4.9. Контролирует отбор и хранение суточной пробы.

4.4.10. Контролирует осуществление С-витаминизации III блока.

4.4.11. Проверяет соответствие ежедневного меню примерному меню по суммарному объему блюд и пищевой ценности рациона по каждому приему пищи.

5.1. Ежедневно менеджер или ответственный за организацию питания составляет меню-требувание на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников.

5.2. Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок. В зависимости от количества детей, приведенных к завтраку, вносятся коррективы в меню-требувание по количеству порций на второй завтрак, обед, полдник (ужин).

5.3. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание в виде увеличения порции блюда.

5.4. С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник (ужин) воспитанники, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад. Не подлежат возврату на склад следующие продукты:

- мясо, кури, печенье, так как перед закладкой, произведенной в 6.30 ч., продукты дефрестируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

5.5. Возврату подлежат продукты: айво, консервация (овощная, фруктовая, ступенчатое молоко), кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

5.6. Если на завтрак принято больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех воспитанников уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи и соответственно с количеством прибавших воспитанников. Заявку необходимо предрематривать возможность дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйца и т.д.).

5.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подчитываются итоги.

5.8. В течение месяца в стоимость дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной Отделом суммы, но средняя стоимость дневного рациона ~~не~~ ~~должна~~ ~~быть~~ ~~выдерживается~~ не ниже установленной.

5.9. Изготовление отчета за питание воспитанников производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детей по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-

которой устанавливается постановлением Администрации Ташикского района.

7.4. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается местным бюджетом.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию образовательной организации и Отдела образования предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления.

8.1.3. Заключаться с примерным десятидневным и ежедневным меню, пенями на возмещаемые продукты.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников.

8.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания воспитанников строго в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.2.1. Своевременно подавать администрации образовательной организации заявление на бесплатное (или льготное) питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.2.2. Своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику детского сада о болезни воспитанника или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

8.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника ДОО, дошкольной группы и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеют дети воспитанника.

8.2.4. Вести раздельную работу со своим ребенком по организации питания, а также здоровой образ жизни и правильного питания.

Л.Н. Ершова



Управление образования Ташикского района

проблемы. МАУ «РКЦ Образования Ташикского района» сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования денежных средств.

5.10. Финансирование обеспечения питания воспитанников в ДОО и дошкольных группах осуществляется в соответствии с компетенцией Отдела.

6. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ДОО и дошкольных группах.

6.1. Руководитель ДОО или дошкольной группы создает условия для организации питания воспитанников, в том числе:

6.1.1. Предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весовыми приборами.

6.1.2. Укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров.

6.1.3. Несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников и организацию и целевое использование денежных средств.

6.1.4. Заключает договоры на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки.

6.1.5. Заключает договоры на ремонт технологического и холодильного оборудования, госпопечку весоизмерительной техники.

6.1.6. Предоставляет Отделу, необходимую информацию по организации питания воспитанников.

6.1.7. Распределяет обязанности по организации питания между работниками ДОО или дошкольной группы, ответственными за организацию питания воспитанников, с отражением в должностной инструкции.

6.2. Контроль за организацией питания воспитанников в целях использования денежных средств возлагается на Отдел образования Администрации Ташикского района.

7. Финансирование расходов на питание воспитанников в ДОО, дошкольных группах

7.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в ДОО, дошкольных группах осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей.

7.2. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности воспитанников в ДОО, дошкольных группах и утвержденных Отделом предельных цен на продукты питания.

7.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям) воспитанников, размер